|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **PRF-01** | Asignación de presupuesto por centro de costos |
| **Fecha de creación** | 08/02/2024 |
| **Versión** | 2 |
| **Autor** | Carlos Ortega Méndez |
| **Requisitos previos** | El usuario debe tener un rol de Jefe de Departamento de Finanzas |
| **Objetivos asociados** | Desarrollar un proceso por el cual se haga un ajuste de recursos económicos a cada departamento. |
| **Descripción** | El módulo de Asignación de presupuesto permite gestionar los recursos de manera efectiva, de manera que sean repartidos o devueltos en base a lo que se requiera. |
| **Entradas** | 1. Lista de Departamentos 2. Lista de últimos movimientos(Compras) 3. Cantidad de Recursos disponibles en el centro de costos y en cada depto. |
| **Secuencia normal** | Usuario   1. Accede al módulo Asignación de presupuesto 2. Tiene n Cantidad de recursos monetarios 3. Puede seleccionar x Departamento 4. Puede asignar recursos a Departamentos 5. Puede devolver recursos en caso de ser necesario.   Sistema   1. El sistema muestra las opciones para gestionar los recursos, así como la aprobación del mismo. 2. Opción de: Mover fondos a x Departamento. 3. Opción de devolver fondos a centro de costos. 4. Opción de Aprobación a movimientos de recursos. 5. Opción de poder ver los últimos movimientos de recursos. |
| **Excepciones** | 1. Si la solicitud es efectuada y aprobada y se desea retroceder, deberá ser gestionada en el departamento correcto. |
| **Mensaje de Sistema** | “Digite la cantidad que desea mover a x Departamento”  “Movimiento Aprobado”  “Desea cancelar?”  “Acepte los términos.” |
| **Salida de Sistema** | Mensaje de Aprobación de tramite |
| **Rendimiento** | El sistema debe realizar la validación en un tiempo corto. |
| **Precondición** | El usuario debe estar registrado en la aplicación con rol de Finanzas o Jefe de Departamento del mismo. |
| **Urgencia** | Alta |
| **Comentario** | Los campos no pueden ir vacíos |